



Nutzungs- und Finanzierungskonzept ARETE



Inhalt

1	Version.....	3
2	Änderungshistorie.....	3
3	Nutzung.....	4
	3.1 Schiffsübergabe.....	4
	3.1.1 Übergabe ohne anwesende Folgecrew.....	4
	3.1.2 Übergabe an anwesende Folgecrew.....	5
	3.2 Reparaturen.....	5
	3.3 Versicherungen.....	5
	3.3.1 Skipperhaftpflicht.....	5
	3.3.2 Kautionsversicherung.....	5
	3.4 Bezahlung.....	5
4	Finanzierung.....	6
	4.1 Ausgaben.....	6
	4.1.1 Fixkosten jährlich.....	6
	4.1.2 Variable Kosten.....	6
	4.2 Einnahmen.....	6
	4.2.1 Nutzungsgebühren.....	6
	4.3 Vergütungen für Arbeitseinsätze.....	7
5	Anhang.....	8
	5.1 Kontakte.....	8
	5.1.1 Betreuersteam ARETE:.....	8
	5.1.2 Einweiserteam ARETE:.....	8
	5.1.3 Ansprechpartner Kiel:.....	8

1 Version

Das Dokument in der Version 1.0 besitzt den Status „freigegeben“

2 Änderungshistorie

Version	Name	Datum	Änderungen
0.1	Schlund	25.09.2021	Initiale Erstellung
0.2	Schlund	03.11.2021	Version für Review
0.3	Herberger, Kraft, Schlund, Schöndube, Sörgel	15.11.2021	Review: Einarbeitung Kommentare und Ergänzungen
0.4	Schlund	16.11.2021	Formale Ergänzungen, Version zur Abstimmung
0.5	Schlund	19.11.2021	Ergänzungen aus Vorstellungsrunde im Rahmen des Vereinsstammtisch am 18.11.2021
1.0	Schlund	18.3.2021	Ergänzungen aus Vorstellung zur Jahreshauptversammlung 2022: Telefonnummern der Verantwortlichen, Kapitel Bezahlung ergänzt

3 Nutzung

ARETE steht für Aus- und Weiterbildungszwecke sowie Törns von Vereinsmitgliedern zur Verfügung.

- Das Schiff steht grundsätzlich allen Vereinsmitgliedern zur Nutzung zur Verfügung.
- Die Nutzung wird über einen, für Vereinsmitglieder einsehbaren Kalender geregelt.
- Alle Törn Teilnehmer müssen zum Zeitpunkt des Törns HSGE-Mitglied sein.
Nichtmitglieder werden als **Kurzzeitmitglied** gem. Geschäftsordnung in die HSGE aufgenommen. Hierfür sind die entsprechenden persönlichen Daten vorab und frühzeitig dem Vorstand in einer Crewliste mitzuteilen.
- Es ist ein verantwortlicher Schiffsführer zu benennen, der entsprechend qualifiziert sein muss (mindestens SKS oder BR, außerdem ein gültiges Funkzeugnis z.B. SRC) und in die Nutzung des Schiffs eingewiesen sein muss. Es ist ein geeigneter Co-Skipper zu benennen.
- Eine Einweisung der Skipper erfolgt separat durch ein Teammitglied der ARETE-Einweiser vorab. Die Liste der ARETE-Einweiser ist unter zu finden.
- Bei **Ausbildungstörns** beträgt die max. Crewanzahl inclusive Skipper vier Personen. Damit wird die zulässige Personenzahl von 6 Personen bei Prüfungen nicht überschritten.¹
- **Sonstige Törns:** aus Platzgründen sollte die Crewanzahl ebenfalls vier Personen betragen. Die Crewstärke muss mindestens aus zwei, maximal aus sechs Personen bestehen.
- Zur Törndokumentation ist das vorhandene Logbuch zu verwenden (→ Bereitstellen,
- Geplant ist, ARETE zwischen März/April und Oktober im Wasserliegeplatz in Kiel, Dietrichsdorf, bereitzustellen. Die Info zur Verfügbarkeit wird im ARETE-Kalender bereitgestellt.
- Eine Kautions von 1500€ ist durch den Skipper an die HSGE vor dem Törn zu leisten. Diese deckt im Schadensfall den Selbstbehalt der Versicherung ab. Bei Nichtanspruchnahme wird diese wieder erstattet.
- Bereitstellung der ARETE erfolgt grundsätzlich nur wochenweise, Übernahme üblicherweise am Samstag . Bei einem direkten Crewwechsel erfolgt eine Übergabe persönlich mittags.

3.1 Schiffsübergabe

3.1.1 Übergabe ohne anwesende Folgecrew

ARETE ist nach durchgeführtem Törn seemannisch und in gereinigtem Zustand zu verlassen:

- Innen gesäubert (Oberflächen gereinigt, Polster u.a. gesaugt und hochgestellt, ...)
- Geschirr gewaschen und aufgeräumt
- Ausrüstung nach Stauplan aufgeräumt
- Lebensmittel (außer nicht abgelaufene Dauerkonserven) und Müll entsorgt
- Dieseltank gefüllt
- Wenn notwendig, Ersatzkanister für Diesel mit synthetischem Diesel (z.B. Aral Ultimate, Shell V-Power) betanken
- Wassertank gefüllt
- Alle Batteriehaupschalter ausschalten
- Außen gesäubert (incl. erreichbares laufendes Gut)

¹ Die Rettungsinsel von ARETE ist für 6 Personen zugelassen.

- Kuchenbude verschlossen
- Ruder festgestellt
- Wenn notwendig, Gasflaschen ersetze und Gasflaschenventile zu
- Seeventile geschlossen
- sturmsicher festgemacht (gem. Leinenplan)
- ...

3.1.2 Übergabe an anwesende Folgecrew

ARETE ist nach durchgeführtem Törn an eine direkte Nachfolgecrew zu übergeben:

- Innen gesäubert (Oberflächen gereinigt, Polster u.a. gesaugt und hochgestellt, ...)
- Geschirr gewaschen und aufgeräumt
- Ausrüstung nach Stauplan aufgeräumt
- Müll entsorgt, Lebensmittel ggf. mit Folgecrew absprechen
- Dieseltank gefüllt
- Wenn notwendig, Ersatzkanister für Diesel mit synthetischem Diesel (z.B. Aral Ultimate, Shell V-Power) betanken
- Wassertank gefüllt
- Außen mit Wasser gesäubert
- Ruder festgestellt
- Wenn notwendig, Gasflaschen ersetzen
- ...

3.2 Reparaturen

Sollten Schäden am Boot (auch wg. Verschleiß) auftreten, sind diese sowohl im Logbuch als auch in einer Schadensliste ([Link auf Dokument im HSGE-Filespace](#)) zu dokumentieren.

Kleinreparaturen können sofort ausgeführt werden, sofern diese fachmännisch durchgeführt werden können - Bitte auch diese dokumentieren und das Team der [ARETE-Betreuer](#) informieren. Bei größeren Schäden/Reparaturen ist grundsätzlich das Team der [ARETE-Betreuer](#) zu kontaktieren.

3.3 Versicherungen

3.3.1 Skipperhaftpflicht

Eine Skipperhaftpflicht wird dringend empfohlen.

3.3.2 Kautionsversicherung

Die hinterlegte Kautionsversicherung deckt den Selbstbehalt der Vollkaskoversicherung für das Boot ab. Dem Skipper ist freigestellt, für die Kautionsversicherung eine Versicherung abzuschließen.

3.4 Bezahlung

Die Nutzungsgebühr sowie die Kautionsversicherung sollen vor dem Törn auf das Konto der **Hochschulsegelgruppe Erlangen** bei der VR Bank Bamberg-Forchheim mit der IBAN DE85763910000000748536 überwiesen werden.

Im Betreff bitte immer „**Nutzungsgebühr Arete**“, „**Kautionsversicherung Arete**“ oder „**Nutzungsgebühr + Kautionsversicherung Arete**“ sowie den **Nutzungszeitraum** angeben.

4 Finanzierung

ARETE wurde von Georg Kirschbaum an die HSGE verschenkt.

4.1 Ausgaben

4.1.1 Fixkosten jährlich

Liegeplatz (Sommer)	1300€
Lagerplatz (Winter)	850€
Versicherung	700€
Motorwartung	150€
Funklizenz	30€
2xKranen (mit Maststellen)	170€
Wartung Rettungsinsel ²	150€
Wartung Rettungswesten ³	100€
Summe	3450€

4.1.2 Variable Kosten

Reparaturen/Material	1500€
Fahrtkosten zu Arbeitseinsätzen	750€ (1350€)
Instandhaltungsrücklage	1000€
Summe	3250€

Die jährlichen laufenden Kosten von ARETE belaufen sich auf ca. 6700 EUR. Darin enthalten sind die Liegeplätze für Winter/Sommer, jährliche Wartung des Motors, ein Reparaturanteil (Teile/Arbeitszeit) durch die Werft, die notwendigen Versicherungen und Bescheinigungen sowie ein Teil zur Bildung von Rücklagen für größere Reparaturen, Neuanschaffungen von Geräten und Einbauteilen.

Die Abschreibung von ARETE ist hier nicht berücksichtigt.

4.2 Einnahmen

4.2.1 Nutzungsgebühren

Die laufenden Kosten sollen durch die Bereitstellung der Yacht an Vereinsmitglieder gedeckt werden.

Wochenweise Nutzung

- außerhalb der bayrischen Schulferien: 600 Eur
- innerhalb der bayerischen Schulferien: 750 Eur

Eine längerfristige Nutzung (>3Wochen) ist mit dem Vorstand abzustimmen.

Damit ist die Finanzierung der ARETE ab einer Nutzungsdauer von ca. 10 Wochen gesichert.

² Kosten pro Jahr, Insel wird alle drei Jahre gewartet

³ Kosten pro Jahr, Automatikwesten werden zweijährig gewartet

4.3 Vergütungen für Arbeitseinsätze

- Notwendige Arbeitseinsätze an und Beschaffung von Material/Ausrüstung für ARETE werden durch die [ARETE-Betreuer](#) koordiniert. Die Beschaffung wird in Abstimmung durch den Vorstand (oder einen bevollmächtigten Betreuer) genehmigt.
- Kosten für beschafftes Material werden durch die HSGE nur gg. Nachweis erstattet.
- Fahrkostenerstattung für Arbeitseinsätze:
Die von der HSGE beauftragten Fahrten für max. zwei Personen werden mit 350€ je Fahrzeug für die An-/Rückfahrt aus dem Großraum Nürnberg oder Bahnticket 2. Klasse pro Person vergütet. Es ist jeweils das günstigere Verkehrsmittel zu wählen.
Höhere Kosten sind durch den Vorstand zu genehmigen.
- Findet ein Arbeitseinsatz von mind. 2 Tagen vor oder nach einer regulären Nutzung statt, so werden die oben genannten Kosten hälftig erstattet.
- Hotelkosten werden grundsätzlich nicht erstattet.
- Protokoll der ausgeführten Arbeiten; Entschädigung durch Nutzung von ARETE.

5 Anhang

5.1 Kontakte

5.1.1 Betreuer team ARETE:

Mail: ARETE-betreuer@hsge.de

Telefon: +49 175 5948940 (Wolfgang)

+49 151 18914573 (Christian)

5.1.2 Einweiserteam ARETE:

Mail: ARETE-einweiser@hsge.de

Telefon: +49 175 5948940 (Wolfgang)

5.1.3 Ansprechpartner Kiel:

Die aktuelle Liste findet ihr unter:

https://docs.google.com/document/d/1jtzH5SkX_yHAtIG0JmwrCxxvSvnyJUvKQ_KhFE3uRCAM/edit?usp=sharing

Wasserliegeplatz

Sporthafen Kiel GmbH
Düsternbrooker Weg 2
24105 Kiel

0431 260 484-14

Arne Mensing

Hafenmeisterbüro

Sporthafen Dietrichsdorf
Grenzstraße 2
24149 Kiel

Olaf Rabe

Tel.: 0431 - 26 04 84 - 28

Fax: 0431 - 26 04 84 - 29

E-Mail: dietrichsdorf@sporthafen-kiel.de

Aus <<https://www.sporthafen-kiel.de/sporthafen/sporthafen-dietrichsdorf>>

Winterlager / Landliegeplatz

Michael Rapp
Hafenmeister
Sportboothafen – Schwentine
Am Seefischmarkt 15
24148 Kiel

+49 176 3133 5687

Bootsbauer

Jens Winckler Bootsbau
Am Seefischmarkt 15
24148 Kiel
Mail: info@winckler-bootsbau.de

Tel: 0177-7990997
Betriebsleiter: Jens Winckler
Aus <<http://winckler-bootsbau.de/impressum.html>>

Jens hat auch einen Bootsschlüssel

Segelmacher

Schultz Segel-GmbH
Langenkampweg 12
24148 Kiel

Tel. (0431) 72 39 79
Fax (0431) 72 56 60
E-Mail: info@schultz-segel.de
<https://schultz-segel.de>